

Ifd. Nr.	Titel	Ziel & Zweck, Beschreibung	betr. Personen & Daten	Zugriff	Weitergabe	Löschung	Rechtsgrundlage	Schutzmaßnahmen
1	Bewerbung	Erfassung und Auswahl von interessierten Personen zur Besetzung einer Stelle in unserem Unternehmen	Bewerber initiativ Bewerber auf Ausschreibung oder Anzeige	Zugriff - Geschäftsführung - Personalabteilung - Fachabteilung		2 Monate nach Absage ggf. nach Rückfrage -> Aufnahme in einen Bewerberpool zur späteren Berücksichtigung	Zustimmung des Betroffenen	
2	Personalstamm	Aufnahme und Verwaltung von Mitarbeitern des Unternehmens und Führen einer Personalakte, inkl. der Planung und Nachweise für Qualifikationen und der arbeitsmedizinischen Nachweise	Mitarbeiter & Praktikanten - Bewerbung - Lebenslauf - Qualifikationsnachweise - Fortbildungen - Verträge - Veränderungen - arbeitsmedizinische Daten	Zugriff - Geschäftsführung - Personalabteilung	arbeitsmedizinischer Dienst Name, gewünschte Untersuchung	2 Jahre nach Ausscheiden	Verarbeitung im Zusammenhang einer Beschäftigung nach BDSG	
3	Personalabrechnung	Erfassung der Abrechnungsgrundlage und vertragliche Vergütung der Leistung.	Mitarbeiter - persönliche Daten - Bankverbindung - abzurechnende Leistungen	Zugriff - Personalabteilung - jeweilige Fachabteilung Weitergabe	Steuerbüro zur Vorbereitung der Abrechnung Softwarehaus zur Erstellung der Abrechnung Bank zur Ausführung der Zahlung div. Meldungen zu Sozialabgaben, Rente usw.	12 Jahre	Verarbeitung im Zusammenhang einer Beschäftigung nach BDSG gesetzliche Verpflichtung für Meldungen	Steuerberater -> Vertrag zur Auftragsverarbeitung und verschlüsselte Übermittlung von Daten
4	Kundenverwaltung	Erfassung und Pflege von Kontakt- und Auftragsdaten zu anbahnenden und bestehenden Kundenbeziehungen finanzbuchhalterische Abrechnungsvorgänge zu erbrachten Leistungen	Geschäfts- und ggf. Privatkunden - persönliche Daten - Kontaktdaten - auftragsbezogene Daten - Bankdaten bei Bedarf		Steuerberater für Buchungen und Abschlüsse Bank für Kontobuchungen Wartung Software Finanzbuchhaltung Wartung Software zur Datenpflege	10 Jahre gesetzliche Aufbewahrung bei Geschäftsbeziehung	Vertrag nach DS-GVO	allgemeine technische und organisatorische Maßnahmen Vertrag zur Auftragsverarbeitung bei Wartung Finanzbuchhaltungs- und Kundenverwaltungssoftware und
5	Direktmailing Versandvorbereitung (Auftragsverarbeitung)	Erfassung und Vorbereitung von Direktmailings mit dem Ziel einer individuellen Erstellung und Versandoptimierung, abhängig vom Auftraggeber und dem jeweils gewählten Versender Vorbereitung der Endverarbeitung	Direktmailing-Empfänger, dessen Daten von Auftraggebern bereitgestellt wurden. - Name, Adressdaten - ggf. weitere Klassifizierungsdaten		an Versanddienstleister als Nachweis und für Stichprobenkontrollen	3 Monate nach Auftragsabschluss	Auftragsverarbeitung	Austausch von verschlüsselten Dateien